



Prøveledermanual

Jagtbrugshunde.dk

Før prøven:

En vigtig forudsætning for afvikling af UT og AT er terræner med gode bestande af markvildt.

UT: Der sørges for tilstrækkeligt terræn med god harebestand, helst to til hver hund. Der skal være tilstrækkeligt fuglevildt til afprøvning af stand.

AT: Der sørges for tilstrækkeligt terræn, græs eller stub med græs, til afvikling af Kanin og Fugleslæb. Der skal være tilstrækkeligt fuglevildt til afprøvning af stand. Der skal være en sø med sivbræmme, mindst 30 meter bred. På prøven medbringer hundeføreren selv vildt til slæb og vandarbejde.

Oplysninger til fællesannonce:

Dato.

Sted/Område.

Mødested adresse.

Mødetid.

Max antal hold/hunde.

Prøveleder, telefonnr. mailadresse.

Informationerne sendes til Jagtbrugshundes sekretær, som laver fællesannoncen, indrykker den i Jagthunden, sender den til specialklubberne og lægger den på hjemmesiden. Annoncen påføres info om tilmeldingsfrist, jagttegn, patroner og vildt.

Lovpligtig arbejdsskadeforsikring samt ansvarsforsikring, skal være tegnet af den arrangerende klub eller organisation.

Invitere/bekræfte dommere evt. aspirant og terrænleder:

Aftale hvem der har gevær med til skydeprøven.

Send dommere og aspirant informationer om tid og sted for prøven, tid for domtermødet, regler for UT og AT, samt Afregningsbilag som afleveres inden prøven eller sendes i udfyldt stand på mail.

Afregningsbilag, Regnskabsoversigt, Diplomer og Bedømmelseskemaer, findes på Jagtbrugshunde.dk under Downloads. Regler for UT og AT findes på Jagtbrugshunde.dk under Dansk regelsæt.

Terrænleje: Der betales normalt ikke for terræn, men et par flasker til terrængiver er ok.

Forplejning til dommere og aspirant:

Morgenmad, kaffe med rundstykker. Frokost, sandwich eller andet der er nemt at spise i terrænet. Drikkevarer og kaffe hele dagen.

Der gives normalt ikke gaver til dommere.

Deltagere:

Ved overbookning vil nogle hundeførere blive overflyttet til andre prøver hvis der er mulighed for det, det fremgår også af annoncen. Der gives besked hurtigst muligt.

Deltagere medbringer selv mad til hele dagen.



Prøveledermanual

Jagtbrugshunde.dk

Løbske tæver:

Regelsættet §8 (3)

- a) Løbske tæver kan deltage i UT/AT. Hundeførerne af løbske tæver er forpligtet til, at oplyse Testlederen og dommerne i sin gruppe, om tævens løbskhed, før testens start.
- b) Testleder, dommere og hundefører skal sørge for, at de øvrige hundes arbejde ikke bliver påvirket af deltagelse af den løbske tæve.
- c) Løbske tæver skal testes i grupper, der kun består af tæver.

Hvad der skal være styr på før prøven:

Chiplæser

Katalog, udskrives fra hundeweb.

Dommerbøger, fås hos jagtbrugshundes sekretær.

Bedømmelseskemaer, udfyldt hjemmefra med oplysninger på hund og fører, (kan udfyldes på computer) udskrevet i 3 eks. 1 til hundefører, 1 til specialklub, 1 til jagtbrugshundes sekretær.

Diplomer.

Resultatliste til indsendelse til DKK.

På prøven:

Anvise P. plads.

Sørge for morgenmad og frokost til dommere og aspirant. Terrænleder??

Dommerbog og katalog til dommer og aspirant.

Katalog til hundeførere.

Byde velkommen:

Nævne hvor der spises frokost, i terræn eller på mødested.

Evt. salg af øl og vand.

Kørsel fra mødested, følgebil.

Information til deltagerne om reglerne i terrænet.

Informere om det åbne dommermøde.

Før afgang:

Bevis for vaccination kontrolleres

Chipnummer aflæses på hundene før afgang.

Alle hunde skal have kontrolleret tænder og hos hanhunde kontrolleres testikler.



Prøveledermanual

Jagtbrugshunde.dk

Efter prøven:

Der skal være mulighed for at ordne papirarbejdet under tag.

Diplomer udfyldes med point og underskrives af prøvelederen før udlevering til hundeførerne.

Resultatliste/præmielisten fra DKK lægges klar til dommere.

Bedømmelseskemaer udfyldes og underskrives af prøveleder og dommere. En kopi af hver hunds skema sendes til jagtbrugshunde.dk sekretær Bjarne Nürnberg b.nyrnberrg@mail.dk Send også meget gerne nogle billeder fra prøven med til sekretæren.

Regnskabet færdiggøres og sendes til Kassereren Nanna Brændgaard, nanna@braendgaard.net

Hver enkelte dommer udfylder et kørselsregnskab og sender det til Nanna Brændgaard, nanna@braendgaard.net som udbetaler beløbet til hver dommer.

Prøven afvikles og lukkes på hundeweb.